



## Så här ansöker du om ändringar i ett befintligt godkännande att bedriva utbildning för förare av fordon som transporterar farligt gods

### 1. Innan du börjar

Innan du börjar i webbansökningsformuläret för anmälan om ändringar i det befintliga godkännande att bedriva utbildning för förare av fordon som transporterar farligt gods rekommenderar MSB att du har alla ansökningsuppgifter som ska ändras klara.

Den information som kan ändras är följande:

- företagets namn, organisationsnummer och/eller adress,
- firmatecknarens namn och personnummer,
- utbildningsanordnarens omfattning/behörigheter,
- utbildningsprogram,
- kontaktpersonens namn, personnummer, e-postadress och/eller mobilnummer,
- lärarens/lärarnas namn, personnummer, e-postadress, mobilnummer och/eller behörigheter.

De dokument som ska bifogas vid ändringar måste vara i PDF format. Aktuella dokument kan vara:

- intyg som styrker lärarens pedagogiska kompetens,
- intyg som styrker lärarens kunskap i de delar av regelverket de ska utbilda inom,
- registreringsbevis från Bolagsverket eller registerutdrag från Skatteverket. Det får inte vara äldre än tre månader,
- utbildningsprogram i det fall inte MSB:s utbildningsprogram används,
- överenskommelsen, om en sådan finns, med annan aktör avseende genomförande av praktiska övningar i ”Första hjälpen” och/eller ”Brand och Spill”.

Om MSB redan har dokument som styrker lärarens kunskaper och pedagogiska kompetens, behövs inte något dokument bifogas för det.

### 2. MSB:s e-tjänsteportal

Ansökan om ändring/-ar i ett befintligt godkännande för att bedriva utbildning för förare av fordon som transporterar farligt gods görs i MSB:s e-tjänsteportal på [https://eformular.msb.se/eforms/eforms.html?eformid=ede1c1ab-ef5f-4357-a2fc-3674f86fbfa7&kommunid=317&spikeflow\\_theme&action=newSession](https://eformular.msb.se/eforms/eforms.html?eformid=ede1c1ab-ef5f-4357-a2fc-3674f86fbfa7&kommunid=317&spikeflow_theme&action=newSession)

Det är utbildningsanordnarens kontaktperson som ska fylla i och skicka in ändringarna. **Tänk på att kontaktpersonen behöver ha en e-legitimation för att ansökan ska kunna skickas in.**

### 3. E-tjänsten

E-tjänsten består av ett formulär med ett antal flikar på vilka du ska lämna efterfrågad information. Du behöver identifiera dig med e-legitimation innan du börjar fylla i formuläret. På första sidan fyller du i uppgifterna enligt det befintliga godkännandet. På de följande sidorna anger du vad ditt ärende gäller. Om någon av sidorna inte relevant för dig så hoppar du bara över den. Under tiden som du arbetar med din ansökan kan du spara ifylld information för att senare kunna logga in och arbeta vidare med ansökan. När anmälan om ändringar är inskickad till MSB kan du inte längre göra några ändringar i den. När du fyllt i alla fält på fliken klickar du på knappen ”Framåt” för att komma till nästa flik.

MSB Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

MSB - Ändringar i befintligt godkännande ADR

Utbildningsanordnare > Ändra uppgifter > Omfattning och program > Lärare > Bilagor > Signatur > Klar

### Utbildningsanordnare

Om "Spara automatiskt" är aktiverat (se längst upp till höger) sparas ditt formulär en gång i minuten. Om du väljer att inte göra klart din ansökan direkt kommer du nästa gång du går in på denna e-tjänst kunna välja att återuppta din tidigare påbörjade ansökan.

Fyll i dina uppgifter nedan enligt ditt befintliga godkännande. På de följande sidorna anger du vad ditt ärende gäller. Om någon av sidorna inte är relevant för dig så hoppar du bara över den.

**Utbildningsanordnare**

Företagsnamn \*  Organisationsnummer \*

**Kontaktperson**

Efternamn \*  Förnamn \*

Personnummer \*  E-postadress \*

Mobiltelefonnummer \*

Framåt

För att kunna skicka in ansökan om ändringar behöver kontaktpersonen skriva under med e-legitimation, detta görs på fliken **Underskriftstyp**.

### 4. Support

Kontakta [adrintyg@msb.se](mailto:adrintyg@msb.se) om du har problem med e-tjänsten eller har frågor kring ansökan.